



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE HISTÓRIA - ROLIM DE MOURA

## ATA DE REUNIÃO

Aos dezoito dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às quinze horas, reuniu-se o Conselho do Departamento de História da Unir, campus de Rolim de Moura, de forma remota, por videoconferência, mediante convocação da chefia desta unidade e presidenta do CONDEP, profa. Cynthia Cristina de Moraes Mota, com a presença dos/as docentes: **Adriane Pesovento, Beatriz Rodrigues, Gilvana de Fátima Figueiredo Gomes, João Maurício Gomes Neto, Iordan Queiroz Gomes, Leomar Rippel, Marlene Schulz, Tadeu Pereira dos Santos, Zairo Carlos da Silva Pinheiro e Deyvit Carvalho** como representante discente. Ausências justificadas: professora Gilmara Yoshihara Franco (Licença para capacitação), José Joaci Barboza (Afastado para o doutorado) e Marcelo Ranzula (afastamento docente sem remuneração). O representante discente Deyvit Carvalho solicitou assento na reunião com atraso de quinze minutos. A presidenta do CONDEP solicitou aos conselheiros pela aprovação ou não da participação que foi aceita por todos. Ato contínuo, o discente solicitou acrescentar um ponto de pauta a saber: nota sobre a presença de segurança armado no campus na visita de deputado federal (13/05/2023) que será incluído. A reunião tinha como objetivo deliberar sobre a seguinte pauta. **1. Solicitação dos discentes Genivaldo e Kleide Bispo. 2. Convite da Agronomia para ministrar disciplina Língua Portuguesa professora Cynthia Moraes. 3. Processo 23118.002944/2023-02 progressão funcional professora Cynthia. 4. PDP Planejamento para próximos anos. 5. Sugestão para os estágios. 6. Reuniões acadêmicas e pedagógicas (de forma presencial). 7. Alunos de outras cidades transporte durante o recesso das outras faculdades. 8. Pedido de diárias EGDE. 9. Comissão para investigar a criação do Mestrado no Departamento de História. 10. Nota sobre a presença de segurança armado no campus na visita de deputado federal (13/05/2023) que será incluído** **INFORMES:** A professora Cynthia Moraes deu início à reunião com os informes e o professor Iordan solicitou a inclusão da pauta sobre a criação do mestrado. A proposta foi aprovada. Em reunião com a direção do campus e chefia dos departamentos a PROPLAN sugeriu que fossem feitas reuniões para discutir sobre a autonomia financeira das unidades conforme consta no PDI. A chefia sugeriu que o departamento pudesse criar uma comissão para que se pudesse pensar sobre a matéria. O professor Iordan relatou os trabalhos realizados no CDR (Centro de Documentação), afirmando que constará inicialmente com três fases: primeiro, a organização de um catálogo de acesso aos jornais já disponíveis no arquivo do CDR; segundo, a ampliação do acervo mediante visitas técnicas e possíveis coletas realizadas nas cidades que compõem a Zona da Mata Rondoniense; por fim, o arquivamento e disponibilidade do material coletado para o acesso da comunidade em geral. Para a ampliação do centro de documentação, o professor Iordan ressaltou a necessidade de realizar parcerias com outros órgãos e em outras cidades da região. Para tanto, estão trabalhando em conjunto a professora Marlene Schulz e os professores Tadeu Santos, Leomar Rippel e o próprio professor Iordan, tendo ainda a parceria e colaboração de outros colegas do departamento. O professor estendeu o convite para todos os demais colegas do departamento que desejem colaborar com o referido projeto. O trabalho dos professores foi elogiado pelos presentes. **1. Solicitação dos discentes Genivaldo e Kleide Bispo.** A professora Cynthia Moraes explicou que os referidos discentes solicitaram a ministração da disciplina História da Amazônia II através de requerimento via e-mail. Em conversa com o professor João Maurício e com a professora Gilmara Franco ficou acordado que a última irá ministrar Amazônia II e o professor João Maurício História Contemporânea I. Aprovado por unanimidade. **2. Convite da Agronomia para ministrar a disciplina Língua Portuguesa professora Cynthia Moraes.** Aprovado por unanimidade. **3. Processo 23118.002944/2023-02 progressão funcional professora Cynthia Moraes.** A Professora Adriane Pesovento foi a parecerista designada e fez a leitura do parecer que em seguida foi posto em votação e aprovado. **4. PDP Planejamento para próximos anos.** A professora Cynthia informou que o PDP 2024 será preenchido no mês de julho e, conforme sugestão anterior do professor João Maurício, o departamento

deveria fazer um planejamento para os próximos anos de modo que se teria clareza e equidade nas saídas para capacitação. Foi sugerido a confecção de um formulário a ser compartilhado com todos de modo a ser preenchido pelos docentes indicando o ano de saída. A professora Adriane ressaltou que nos processos de seleção para pós-doutorado pode ser que o docente que planejou um afastamento em determinado ano só possa consegui-lo em outro ano. Professor João Maurício sugeriu que caso isso ocorresse que fosse acordado com o colega. A chefia fará o formulário para ser compartilhado. **5. Sugestão para os estágios.** A chefia relatou a conversa tida com a turma de Estágio Supervisionado II, professor Tadeu Santos, a coordenação do NDE (professor João Maurício) como produtiva. Visto que os Estágios ocupam papel importante na formação discente a chefia sugeriu a realização no final do semestre um momento para que os estudantes pudessem tratar sobre a experiência vivida nos estágios à semelhança do TCC que é aberto para que todos assistam. O professor Tadeu que ministra a disciplina mostrou-se favorável à proposta que é prevista no Regimento do Estágio. A chefia ressaltou que a participação ou comparecimento dos professores não seria obrigatória. Colocado em votação, aprovado. **6. Reuniões acadêmicas e pedagógicas (de forma presencial).** A chefia sugeriu a realização mensal de reuniões de caráter presencial cujo objetivo seria o de compartilhar pesquisas e experiências pedagógicas que não tivessem qualquer caráter administrativo. A proposta não foi aprovada. **7. Ausência de transporte para estudantes de outras cidades durante o recesso das outras faculdades.** Os discentes procuraram a chefia para relatar que os ônibus que os trazem a Rolim de Moura não funcionarão no mês de julho por acompanharem o calendário de outras faculdades cujos calendários diferem do calendário da UNIR. Tal situação não é nova e tem acontecido desde o retorno presencial e o departamento tem agido no sentido de compreender a situação dos alunos e proceder com bom senso que foi o encaminhamento dado à demanda. Aprovado por unanimidade. **8. Pedido de diárias EGDE.** As professoras Beatriz e Gilvana haviam solicitado diárias para o professor Rodrigo Casteleira nos dias 20/21 de outubro ou 17/18 de novembro do campus de Vilhena, Departamento de Pedagogia, para ministrar disciplina na pós-graduação EGDE. A professora Adriane Pesovento perguntou quantos discentes haviam se matriculado na disciplina a ser ofertada pelo professor. A professora Gilvana disse que ainda não haviam aberto a matrícula. A professora Adriane sugeriu que o pedido das diárias ficasse condicionado às matrículas a serem realizadas. A professora Gilvana afirmou que o pedido de diárias também seràhavia sido feito ao campus de modo que aguardaria tanto a matrícula dos cursistas quanto a resposta do campus. Desta forma, em última instância as diárias viriam a ser cedidas pelo departamento. Aprovado por unanimidade. **9. Comissão para investigar a criação do Mestrado no Departamento de História. O professor Iordan Queiroz sugeriu uma comissão para pensar na implantação do mestrado no departamento de História.** A proposta foi largamente aceita pelos pares e o professor João saudou a proposta e reiterou a necessidade de, no estudo, estabelecer se o mestrado seria somente na área de História ou teria caráter multidisciplinar? Trata-se de uma importante discussão que afetará a carreira de todos no departamento visto que as publicações e as carreiras dos colegas deverão ser direcionadas para a área a ser contemplada. Caso seja multidisciplinar, colegas de outros departamentos deverão ser convidados a participar da comissão e da futura proposta. Professora Adriane Pesovento ressaltou que no passado a proposta da criação de um mestrado em Ensino de História já havia sido proposta, mas não foi aprovada devido à pouca publicação do Departamento na área. Os professores Leomar Rippel e Iordan Queiroz se mostraram favoráveis a um mestrado na área de História, mas se propõem a participar de uma comissão preliminar para investigar a questão. O representante discente Deyvit de Carvalho ressaltou a importância do mestrado para os acadêmicos e a comunidade externa para a continuidade da formação. Assim foi criada a Comissão de estudo para desenvolvimento de programa de pós-graduação strictu sensu formada pelos professores Iordan Queiroz Gomes, Adriane Pesovento, João Maurício Gomes Neto e Gilvana de Fátima Figueiredo Gomes e Leomar Rippel, sob a presidência do primeiro. **10. Nota sobre a presença de segurança armado no campus na visita de deputado federal (13/05/2023).** Deyvit Carvalho afirmou que no sábado dia 13/05 encontrava-se ele e outros estudantes quando avistaram um homem armado no Centro de Convivência do Campus. Afirmou ainda que em tempos de violência nas escolas é inadmissível pessoas armadas no campus, o que só aumenta a sensação de insegurança. Comunicou que o CA irá redigir uma nota de repúdio que será encaminhada à direção do campus. Sem mais nada a tratar, a sessão foi encerrada às dezoito horas, tendo sido a ata lavrada por mim, Cynthia Cristina de Moraes Mota e assinada eletronicamente pelos/as conselheiros/as presentes à reunião.



Documento assinado eletronicamente por **CYNTHIA CRISTINA DE MORAIS MOTA, Chefe de Departamento**, em 22/05/2023, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **BEATRIZ RODRIGUES, Docente**, em 22/05/2023, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **GILVANA DE FATIMA FIGUEIREDO GOMES, Docente**, em 22/05/2023, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **MARLENE SCHULZ, Docente**, em 22/05/2023, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **IORDAN QUEIROZ GOMES, Docente**, em 22/05/2023, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **LEOMAR RIPPEL, Gestor(a) de Contrato**, em 22/05/2023, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **JOAO MAURICIO GOMES NETO, Docente**, em 22/05/2023, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **TADEU PEREIRA DOS SANTOS, Docente**, em 22/05/2023, às 18:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **ZAIRO CARLOS DA SILVA PINHEIRO, Docente**, em 22/05/2023, às 19:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1352302** e o código CRC **E194D77D**.

---